

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 882 /SGDĐT-TCCB

V/v hướng dẫn thực hiện Thông tư
số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021
của Bộ Giáo dục và Đào tạo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 3 năm 2022

Kính gửi:

- Nhà đầu tư/Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông loại hình tư thực;
- Nhà đầu tư/Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài.

Ngày 30 tháng 12 năm 2021, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 về Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thực.

Ngày 20 tháng 01 năm 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 168/SGDĐT-GDNCL triển khai Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nay Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Về việc thành lập hội đồng trường của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thực:

1.1 Thành phần: Đại diện nhà đầu tư, thành viên trong và ngoài trường do hội nghị nhà đầu tư bầu, quyết định theo tỷ lệ vốn góp.

1.2 Số lượng thành viên: Là số lẻ, ít nhất là 05 người, nhiều nhất là 15 người.

1.3 Thủ tục, hồ sơ thành lập:

Nhà đầu tư tổ chức hội nghị trong đó thực hiện các nội dung:

- Quyết định số lượng thành viên hội đồng trường;
- Bầu đại diện nhà đầu tư, thành viên trong và ngoài trường;
- Bầu chủ tịch hội đồng trường.

Thành phần hồ sơ đề nghị công nhận hội đồng trường và chủ tịch hội đồng trường trình Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận hội đồng trường và chủ tịch hội đồng trường (*mẫu đính kèm*);
- Biên bản hội nghị nhà đầu tư;
- Bản sao quyết định cho phép thành lập trường;
- Bản sao quyết định cho phép hoạt động giáo dục của trường;

- Bản sao quyết định công nhận Hội đồng quản trị;
- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (nếu có);
- Hồ sơ của người dự kiến là chủ tịch hội đồng trường: bản sao có chứng thực căn cước công dân, sơ yếu lý lịch (*mẫu đính kèm*).

1.4 Lưu ý:

- Hằng năm, nếu có sự thay đổi về nhân sự, hội nghị nhà đầu tư làm tờ trình đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định công nhận bổ sung, kiện toàn hội đồng trường.
- Trường phổ thông tư thục đã có hội đồng quản trị có trách nhiệm thực hiện việc chuyển đổi hội đồng quản trị sang hội đồng trường trong thời hạn 06 tháng kể từ ngày Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành (ngày 14 tháng 02 năm 2022).

2. Về việc công nhận hiệu trưởng/phó hiệu trưởng của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục:

2.1 Tiêu chuẩn của hiệu trưởng/phó hiệu trưởng:

- Về trình độ đào tạo: phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục đối với cấp học, đạt trình độ chuẩn được đào tạo ở cấp học cao nhất đối với trường phổ thông có nhiều cấp học; cụ thể: có bằng cử nhân đại học thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; được đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý trường học và đạt chuẩn hiệu trưởng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Về thời gian công tác: đã dạy học ít nhất 05 năm (hoặc 04 năm đối với miền núi, hải đảo, vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn) ở cấp học đó.

- Khi được đề cử không quá 70 tuổi và không là công chức, viên chức nhà nước.

2.2 Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình đề nghị công nhận hiệu trưởng/phó hiệu trưởng của hội đồng trường (*mẫu đính kèm*);

- Biên bản hội nghị nhà đầu tư thông qua việc công nhận hiệu trưởng/phó hiệu trưởng;

- Bản sao quyết định cho phép thành lập trường;
- Bản sao quyết định cho phép hoạt động giáo dục của trường;
- Bản sao quyết định công nhận hội đồng trường và chủ tịch hội đồng trường;
- Hồ sơ của người dự kiến là hiệu trưởng/phó hiệu trưởng: bản sao có chứng thực căn cước công dân; sơ yếu lý lịch (*mẫu đính kèm*), bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn phù hợp; bản sao có chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục hoặc lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hiệu trưởng; bản sao có chứng thực quyết định nghỉ hưu; nghỉ việc/ chấm dứt hợp đồng lao động (nếu có).

3. Về việc miễn nhiệm/bãi nhiệm hiệu trưởng/phó hiệu trưởng của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục:

Thành phần hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị miễn nhiệm/bãi nhiệm hiệu trưởng/phó hiệu trưởng của hội đồng trường (*mẫu đính kèm*);
- Biên bản hội nghị nhà đầu tư thông qua việc miễn nhiệm/bãi nhiệm hiệu trưởng/phó hiệu trưởng;
- Bản sao quyết định cho phép thành lập trường;
- Bản sao quyết định cho phép hoạt động giáo dục của trường;
- Bản sao quyết định công nhận hội đồng trường và chủ tịch hội đồng trường;
- Bản sao quyết định công nhận hiệu trưởng/phó hiệu trưởng;
- Đơn xin thôi giữ nhiệm vụ hiệu trưởng/phó hiệu trưởng.

4. Một số nội dung khác:

4.1 Nhà đầu tư hoặc chủ sở hữu bầu Ban kiểm soát của trường phổ thông tư thục; trong đó, đảm bảo:

- Số lượng: từ 03 đến 05 người, gồm trưởng ban và các thành viên;
- Thành phần: đại diện nhà đầu tư, đại diện giáo viên, nhân viên, đại diện cha mẹ học sinh.

Lưu ý:

- Có ít nhất 01 thành viên có chuyên môn nghiệp vụ kế toán;
- Thành viên ban kiểm soát không được đồng thời là thành viên hội đồng trường, hiệu trưởng, kế toán trưởng;
- Thành viên ban kiểm soát không phải là cha, mẹ, vợ hoặc chồng, con của thành viên hội đồng trường, hiệu trưởng, kế toán trưởng của trường.

4.2 Hội đồng trường quyết nghị về quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, trình hội nghị nhà đầu tư thông qua. Nội dung của quy chế tổ chức và hoạt động của trường phải quy định rõ nhiệm vụ và quyền của nhà đầu tư, hội đồng trường, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, học sinh theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường phổ thông và các quyền khác theo quy định của pháp luật;

Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phải được công khai cho cán bộ quản lý, người lao động trong nhà trường được biết và thực hiện.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị đơn vị khẩn trương thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (TQ). 



Nguyễn Văn Hiếu